

# Apoyos e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS)

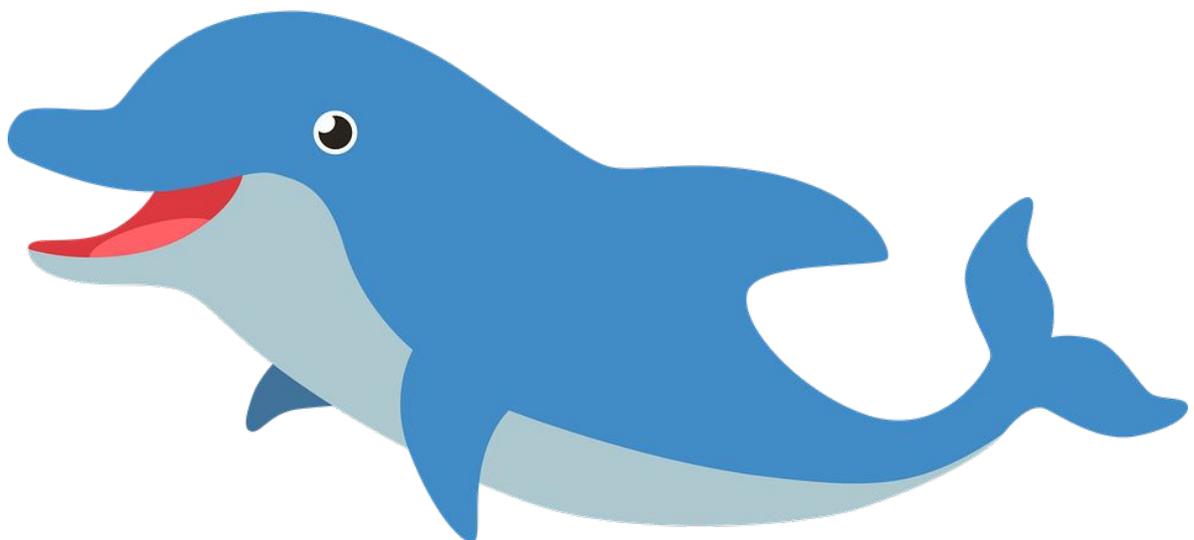
Manual para Padres



**DUNN**  
ELEMENTARY SCHOOL

# Misión del Equipo PBIS

Los estudiantes y el personal de la Escuela Primaria Dunn serán bienvenidos, apoyados y sus voces se escucharán a través de una comunicación clara y efectiva, para formar miembros independientes y valiosos en nuestra comunidad, que podrán demostrar habilidades para resolver problemas y mostrar empatía.



# Reconocimiento PBIS

Para revisar cómo nuestra escuela está aplicando nuestro programa de Apoyos e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS), un equipo completa un proceso cada año para ver cómo podemos mejorar nuestro programa.

El año escolar pasado, nuestro equipo completó la revisión en abril para ver cómo hemos estado satisfaciendo las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento de nuestros estudiantes.

Según la revisión, una escuela puede recibir un nivel diferente de reconocimiento. Este año escolar, Dunn recibió una puntuación provisional de .....**Plata** para el año escolar 2022-2023.

Recibimos una puntuación del 97% para la escuela 2022-2023, lo que representa un aumento del 10% con respecto al año escolar anterior.

Esperamos aumentar este puntaje al 100% y agregar más intervenciones para ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito con sus necesidades sociales, emocionales y de comportamiento.



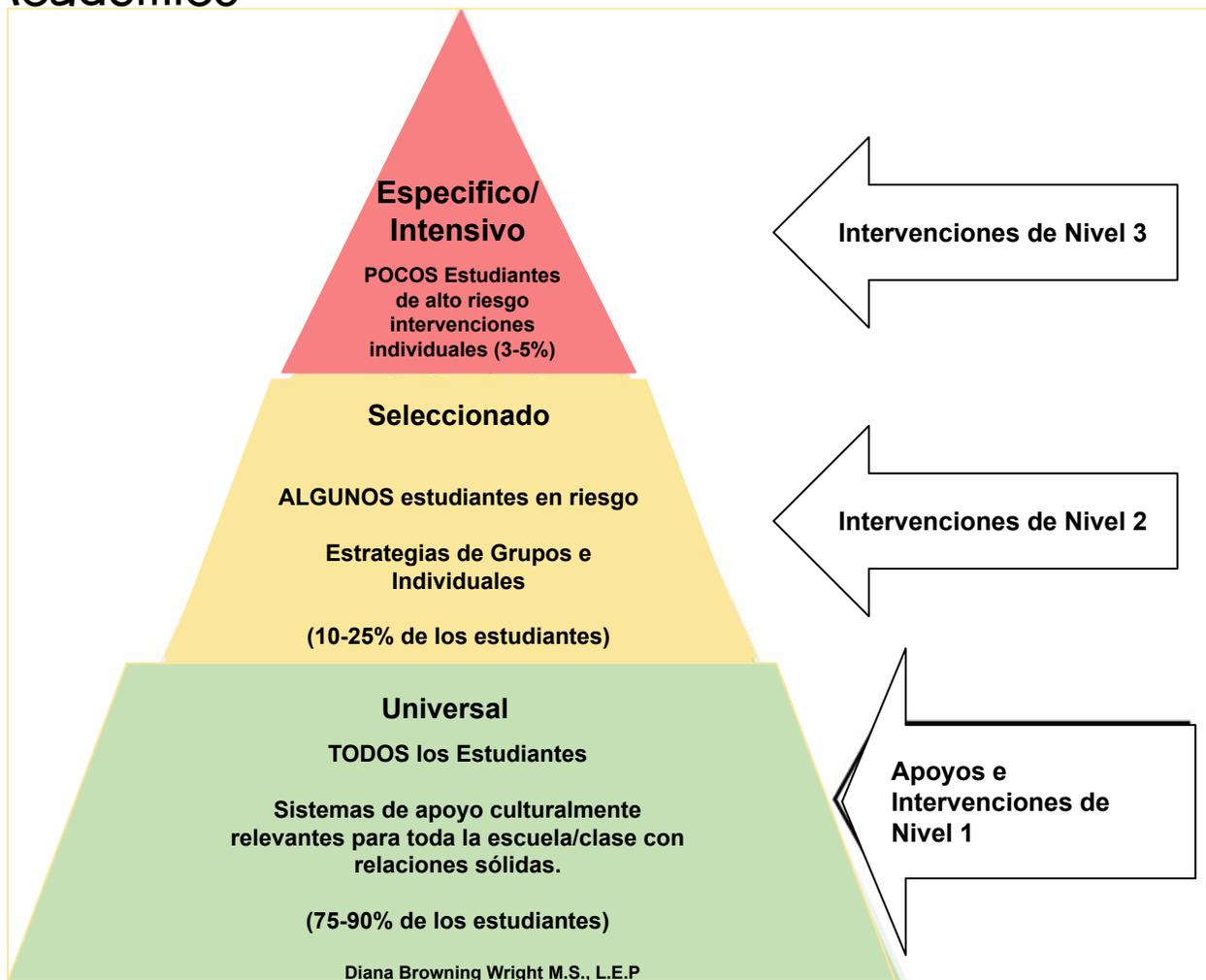
# ¿Qué es el PBIS?

## Intervención y Apoyos para Comportamientos Positivos

- Un marco preventivo para apoyar a los estudiantes en la elección de comportamientos positivos

### Tres Componentes:

- Comportamiento-intercambiar comportamientos negativos por comportamientos positivos.
- SEB (Comportamiento Socioemocional)
- Académico



# Miembros del Equipo de PBIS

El equipo de PBIS tiene una variedad de miembros del personal que aportan diferentes conocimientos a las reuniones.

El equipo incluye lo siguiente,

- Coordinador del Sistema
- Administrador
- Educador (general/departamento)
- Educador (Educación Especial)
- Personal no certificado
- Miembro de la Familia
- Miembro del personal que tiene conocimiento de un grupo de estudiantes específicos

Los miembros del equipo aportan experiencia en las siguientes áreas:

- apoyo conductual aplicado
- salud mental y trauma
- instrucción académica
- sistemas de datos e información
- bienestar y salud física
- operaciones de la escuela en todos los programas de nivel de grado

# Matrices Escolares



## ESCUELA PRIMARIA DUNN



### MATRIZ DE EXPECTATIVAS PARA TODA LA ESCUELA

	Cafetería	Pasillos	Baños	Patio de Recreo	Frente de la Escuela
Sé Precavido	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mantén la comida en tu plato</li> <li>*Mantén las manos y los pies para ti mismo</li> <li>*Caminar en todo momento</li> <li>*Come solo tu comida</li> <li>*Formar fila en silencio afuera y adentro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siempre camina</li> <li>*Usa el pase de pasillo en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Lávate las manos</li> <li>*Camina fuera del arco amarillo</li> <li>*Permanecer en la pista de caminar</li> <li>*Mantén los pies en el suelo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Camina sobre el asfalto</li> <li>*Mantén tus manos y pies para ti mismo</li> <li>* Mantente dentro de los límites</li> <li>*Juega seguro en la estructura de juegos</li> <li>*Espera tu turno frente a los columpios</li> <li>*Espera a que los columpios se detengan y bajarse</li> <li>*Cuenta con columpios UP para los columpios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Espera sentado en las bancas o debajo de los árboles para ser recogido</li> <li>*Mantén alejado del cerca</li> <li>*Espera pacientemente</li> <li>*Sal solo con persona autorizada</li> </ul>
Sé Responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa tu voz de interiores</li> <li>*Usa el pase de baño</li> <li>*Recoge tu charola y basura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sostén el equipo deportivo cuando caminas en los pasillos</li> <li>*Regresa a clase puntualmente</li> <li>*El juego es para el patio de recreo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa el papel higiénico adecuadamente</li> <li>*Usa el baño antes de la escuela, durante el recreo, durante el almuerzo y después de la escuela</li> <li>*Haz tus necesidades y regresa a clase o al patio de recreo.</li> <li>*Usa tu voz baja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todo el juego se DETIENE cuando suena la campana.</li> <li>*Usa las escalera o resbaladera para bajar de la estructura</li> <li>*Usa el equipo correcto para el deporte correcto</li> <li>*Quédate en el patio de recreo</li> <li>*Estar listo para formarte en línea</li> <li>*Los alimentos son para consumir en la cafetería o las mesas de afuera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Quédate con tus pertinencias en todo momento</li> </ul>
Sé Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mastica con la boca cerrada</li> <li>*Escucha a los supervisores asistentes del mediodía</li> <li>*Escucha al personal de la cafetería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Voz baja</li> <li>*Mantén las partes de tu cuerpo para ti en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Respetar la privacidad de los demás</li> <li>*Conserva los suministros de agua y del baño</li> <li>*Toca las puertas solo cuando sea necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa palabras amables</li> <li>*Comparte y toma turnos con el equipo</li> <li>*Escucha a todos los miembros del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Escucha a todo el personal de la escuela</li> </ul>

Cada expectativa de comportamiento no solo debe modelarse, sino enseñarse de manera constante y explícita para entornos específicos en la escuela. Estas expectativas serán enseñadas y revisadas consistentemente a lo largo del año escolar. Cuando se refieren a una expectativa o intentan redirigir un comportamiento negativo, los maestros se refieren a la matriz en su salón de clases para que todos los estudiantes puedan ver visualmente las expectativas en todos los lugares de la escuela.

# Reconocer el Comportamiento Positivo

Con PBIS Nivel 1, los estudiantes serán reconocidos por demostrar expectativas de comportamiento positivo. Esto quita el enfoque del personal que responde al comportamiento negativo y, en cambio, se enfoca en responder al comportamiento positivo.

Cuando un estudiante ha mostrado una expectativa positiva de ser respetuoso, responsable o seguro, merece ser reconocido. Para ser más específicos, si un estudiante ha seguido una expectativa positiva en la matriz de la escuela o en la matriz de su salón de clases, será reconocido.

Para reconocer al estudiante que mostró una expectativa de comportamiento positivo, use el Sistema de Reconocimiento Dolphin (Synergy) para darle un punto o un Blue Dolphin Dollar para convertirlo en un Synergy Point. El estudiante puede ganar un punto por ser respetuoso, responsable o seguro. Cuando un estudiante ha obtenido más de 10 puntos, puede comprar un premio en la tienda del maestro o de la escuela en Synergy. ¡Estos premios pueden ser un proyecto de arte, una fiesta de helados, un espectáculo de bicicletas BMX y mucho más! ¡Anime a su hijo a ganar estos puntos para comprar actividades divertidas!

Name	_____
Grade	_____
Date	_____
Staff Initials	_____
<b>DUNN ELEMENTARY SCHOOL</b>	
BE SAFE BE RESPECTFUL BE RESPONSIBLE	
	

# Documentación de Comportamiento

Cuando los estudiantes no sigan el plan de disciplina descrito en toda la escuela, recibirán consecuencias según el diagrama de flujo anterior.

**Corregir Errores:** Con el fin de maximizar el tiempo de instrucción de los estudiantes, animamos al personal a tratar los problemas de comportamiento manejados en el salón de clases tanto como sea posible. La Primaria Dunn ha desarrollado un calendario de expectativas, en el cual se enseñan expectativas y rutinas, incentivos por comportamiento positivo, y respuestas claras para el comportamiento problemático en el salón de clases.

**Referencias Menores:** El personal utilizará el formulario de referencia de menores y registrará cualquier problema de disciplina menor que pueda manejar en el salón de clases. El personal elegirá las intervenciones apropiadas para abordar el comportamiento menor del estudiante. El estudiante tendrá cuatro oportunidades para corregir la/s conducta/s negativa/s. Si el estudiante no ha mejorado el comportamiento (dentro de un período de 30 días), el miembro del personal tomará la remisión menor con toda la documentación y los registros de disciplina, junto con una remisión mayor a la oficina y enviará al estudiante a la oficina durante el tiempo que no sea de instrucción. La oficina evaluará el registro de disciplina menor, junto con la remisión a la oficina principal para determinar qué intervenciones son necesarias.

**Referencias Mayores:** Una vez que la administración recibe una remisión mayor a la oficina, se determinará el alcance de las intervenciones a utilizar. Las intervenciones incluirán, entre otras, conferencias con los estudiantes, tiempo en la oficina, contacto con los padres, conferencias con los padres, etc. Si los patrones de comportamiento continúan, el equipo de Nivel 2 se reunirá para hablar de los apoyos y/o las intervenciones necesarias para brindar apoyo adicional al estudiante. El contacto con los padres será hecho por un administrador.

# Flujograma de Disciplina

## Flujograma PBIS de Comportamiento de Dunn

**Nivel 1 y Nivel 2 = administrado en el salón de clases    Nivel 3 = administrado en la oficina**

**Nivel 1**  
Una ofensa que no interrumpa significativamente el entorno de aprendizaje.

*Los ejemplos incluyen pero no se limitan a:*

- negarse a seguir las instrucciones de un adulto
- hablar de forma inapropiada
- hacer ruidos/jugar con objetos
- uso leve de lenguaje inapropiado
- juegos bruscos leves
- mal uso de la propiedad de forma leve
- mal uso de la tecnología de forma leve

**2 Preguntas y una Declaración**

- ¿Qué estás haciendo?
- ¿Que deberías estar haciendo?
- Muéstrame

¿Es el 5º incidente del mismo comportamiento en el último mes?

Si

No

Intervenciones en el salón de clases\*

- \* Modelar, practicar, reenseñar el comportamiento deseado
- \* Conferencia con el estudiante
- \* Pautas verbales/no verbales
- \* 5 a 1 elogios positivos
- \* Recompensa tangible

**Nivel 2**  
Una ofensa que interrumpa significativamente el entorno de aprendizaje.

*Los ejemplos incluyen pero no se limitan a:*

- discutir con un adulto/contestarle a un adulto/desafiante
- irrespetuoso/gesto grosero
- ruidos que causen molestias/lanzar objetos
- lenguaje ofensivo/insultos
- juegos bruscos disruptivos
- mal uso de la propiedad-daños potenciales
- mal uso de la tecnología

**Completar la Remisión Menor\***

- CADA comportamiento menor de nivel 2
- Después del 5º incidente del mismo comportamiento menor de nivel 1

El estudiante *puede* permanecer en el salón de clases, pero 5 menores pueden ser transferidos a una mayor.

**Nota: El 5º incidente del mismo Nivel 2 Menor equivale a un Mayor**

**El maestro se pone en contacto con los padres el mismo día en que se escribe la remisión.**

**Nivel 3**  
Una ofensa que interrumpa significativamente el entorno de aprendizaje y posiblemente pone en peligro la seguridad de uno mismo y/u otros.

*Los ejemplos incluyen pero no se limitan a:*

- lenguaje obsceno/gestos dirigidos a otros
- acoso, intimidación o amenazas para causar daño
- negación repetida se convierte en una situación insegura
- 3er incidente del mismo comportamiento de Nivel 2
- interrupción sostenida; comportamiento inseguro
- Peleando (participación mutua)
- falsificación; robo intencional de propiedad
- acoso por motivos de discapacidad, género, sexual, etc.
- lugar inapropiado, incluyendo salir de la clase sin permiso
- agresión física con riesgo de lesiones
- daños a la propiedad escolar/vandalismo
- posesión de material pornográfico/profano
- posesión de armas/artículos peligrosos
- posesión de drogas

Remisión:

Llame a la oficina si necesita asistencia inmediata, si no, el administrador vendrá cuando se envíe la remisión. .

**Formulario de remisión llenado en Synergy.**

Haga clic aquí para obtener más información sobre el diagrama de flujo de disciplina

# Formulario de Remisión de Menores



**Dunn Elementary**

## Minor Discipline Intervention Log

*This form will expire in 30 days from initial intervention date,  
if there are no additional discipline behaviors or if the interventions have been effective.*

Student: \_\_\_\_\_

Staff Member: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Date		This referral form may be submitted 5 school days after the initial intervention begins.	
Location <small>Draw line from location to problem</small>	Minor Discipline Behavior Issue	Times	Intervention Used
<input type="checkbox"/> Classroom <input type="checkbox"/> Playground <input type="checkbox"/> Field/PE <input type="checkbox"/> Hallway <input type="checkbox"/> Restroom <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> Library <input type="checkbox"/> Computer Lab <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Defiance/Insubordination/ Non-compliance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Inappropriate language <input type="checkbox"/> Physical contact/ aggression <input type="checkbox"/> Property misuse <input type="checkbox"/> Technology violation		<input type="checkbox"/> 5:1 praises ○ ○ ○ ○ ○ <input type="checkbox"/> Behavior expectation: ○ reteach ○ practice <input type="checkbox"/> Loss of privilege <input type="checkbox"/> Seat change <input type="checkbox"/> Reflection time out sheet <input type="checkbox"/> Structured student choice <input type="checkbox"/> Conference with student <input type="checkbox"/> Parent contact: ___/___ ○ phone ○ written <input type="checkbox"/> Teacher detention: ○ during school ○ after school <input type="checkbox"/> Other
<small>This date represents a new school day</small>			
Date		This date represents a new school day	
Location <small>Draw line from location to problem</small>	Minor Discipline Behavior Issue	Times	Intervention Used
<input type="checkbox"/> Classroom <input type="checkbox"/> Playground <input type="checkbox"/> Field/PE <input type="checkbox"/> Hallway <input type="checkbox"/> Restroom <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> Library <input type="checkbox"/> Computer Lab <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Defiance/Insubordination/ Non-compliance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Inappropriate language <input type="checkbox"/> Physical contact/ aggression <input type="checkbox"/> Property misuse <input type="checkbox"/> Technology violation		<input type="checkbox"/> 5:1 praises ○ ○ ○ ○ ○ <input type="checkbox"/> Behavior expectation: ○ reteach ○ practice <input type="checkbox"/> Loss of privilege <input type="checkbox"/> Seat change <input type="checkbox"/> Reflection time out sheet <input type="checkbox"/> Structured student choice <input type="checkbox"/> Conference with student <input type="checkbox"/> Parent contact: ___/___ ○ phone ○ written <input type="checkbox"/> Teacher detention: ○ during school ○ after school <input type="checkbox"/> Other
<small>This date represents a new school day</small>			
Date		This date represents a new school day	
Location <small>Draw line from location to problem</small>	Minor Discipline Behavior Issue	Times	Intervention Used
<input type="checkbox"/> Classroom <input type="checkbox"/> Playground <input type="checkbox"/> Field/PE <input type="checkbox"/> Hallway <input type="checkbox"/> Restroom <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> Library <input type="checkbox"/> Computer Lab <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Defiance/Insubordination/ Non-compliance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Inappropriate language <input type="checkbox"/> Physical contact/ aggression <input type="checkbox"/> Property misuse <input type="checkbox"/> Technology violation		<input type="checkbox"/> 5:1 praises ○ ○ ○ ○ ○ <input type="checkbox"/> Behavior expectation: ○ reteach ○ practice <input type="checkbox"/> Loss of privilege <input type="checkbox"/> Seat change <input type="checkbox"/> Reflection time out sheet <input type="checkbox"/> Structured student choice <input type="checkbox"/> Conference with student <input type="checkbox"/> Parent contact: ___/___ ○ phone ○ written <input type="checkbox"/> Teacher detention: ○ during school ○ after school <input type="checkbox"/> Other
<small>This date represents a new school day</small>			
Date		This date represents a new school day	
Location <small>Draw line from location to problem</small>	Minor Discipline Behavior Issue	Times	Intervention Used
<input type="checkbox"/> Classroom <input type="checkbox"/> Playground <input type="checkbox"/> Field/PE <input type="checkbox"/> Hallway <input type="checkbox"/> Restroom <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> Library <input type="checkbox"/> Computer Lab <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Defiance/Insubordination/ Non-compliance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Inappropriate language <input type="checkbox"/> Physical: contact/ aggression <input type="checkbox"/> Property misuse <input type="checkbox"/> Technology violation		<input type="checkbox"/> 5:1 praises ○ ○ ○ ○ ○ <input type="checkbox"/> Behavior expectation: ○ reteach ○ practice <input type="checkbox"/> Loss of privilege <input type="checkbox"/> Seat change <input type="checkbox"/> Reflection time out sheet <input type="checkbox"/> Structured student choice <input type="checkbox"/> Conference with student <input type="checkbox"/> Parent contact: ___/___ ○ phone ○ written <input type="checkbox"/> Teacher detention: ○ during school ○ after school <input type="checkbox"/> Other

### CHRONIC BEHAVIOR

5<sup>th</sup> day with MD behaviors within 30 days of initial interventions = write MOR  
send this MDL, the MOR, and the student to office during non-instructional time

# Comportamientos Menores

## Definiciones de los Comportamientos Menores y Mayores de la Primaria Dunn

Problema de Comportamiento Menor	Definición
<b>Desafiante/Incumplimiento</b>	El estudiante participa en un comportamiento breve o no disruptivo, pero puede ser redirigido. Ejemplos: -No sigue las instrucciones -hace lo contrario de lo que se pide
<b>Falta de Respeto</b>	El estudiante emite mensajes socialmente groseros o despectivos que pueden ser redirigidos o ignorados. Ejemplos: -burlarse de los demás -contesta al maestro o a los estudiantes
<b>Interrupción</b>	El estudiante participa en actividades inapropiadas y interrumpe brevemente a los demás. Ejemplos: -hacer golpecitos en el escritorio -haciendo clic en la pluma -golpear los libros
<b>Lenguaje Inapropiado</b>	El estudiante utiliza un lenguaje inapropiado que no está dirigido a nadie en particular. Ejemplos: -profanidad -insinuaciones racistas
<b>Contacto físico / Agresión física</b>	El estudiante participa en un contacto físico inapropiado. Ejemplos: -armar lío -corn dogging (rodillazo en el trasero) -flat tire (pisar los zapatos por detras) -tropezar
<b>Mal uso de la Propiedad</b>	El estudiante utiliza indebidamente la propiedad. Ejemplos: -Romper la punta del lápiz -colocar chicle en la propiedad de la escuela -escribir en el escritorio con un utensilio de escritura no permanente -romper gomas de borrar
<b>Infracción Tecnológica</b>	El estudiante participa en el uso inapropiado (como lo define la escuela) de cualquier dispositivo tecnológico. Ejemplos: -visitar sitios web no aprobados -reorganizar la computadora

# Formulario de Remisión Mayor



**Dunn Elementary**

Dunn Elementary School

**Major Office Referral**

RSP \_\_\_ SPCH \_\_\_ 504 \_\_\_

**BE SAFE! BE RESPONSIBLE! BE RESPECTFUL!**

Student \_\_\_\_\_ Referring Staff Member \_\_\_\_\_  
 Time of Incident \_\_\_:\_\_\_ a.m./p.m. Date of Incident \_\_\_\_\_

Location	Major Behavior Issue	Environmental Factors	Possible Function
(Check only one box)	<u>EC 48900 Offenses</u> (Check only one box)	(Check only one box)	(Check only one box)
<input type="checkbox"/> Classroom RSP Speech Band <input type="checkbox"/> Playground <input type="checkbox"/> Field/PE <input type="checkbox"/> Hallway <input type="checkbox"/> Restroom <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> Library <input type="checkbox"/> Computer Lab <input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Front of School <input type="checkbox"/> Way to/from school	<input type="checkbox"/> Fighting (a)(1,2) <input type="checkbox"/> Weapon (b, m) <input type="checkbox"/> Destruction of property (f) <input type="checkbox"/> Theft (e, g) <input type="checkbox"/> Inappropriate language/act (i) <input type="checkbox"/> Bullying (r) (1,2)  <u>Other</u> <input type="checkbox"/> Defiance/Insubordination/ Non-Compliance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Harassment <input type="checkbox"/> Inappropriate display of affection <input type="checkbox"/> Inappropriate location/out of bounds <input type="checkbox"/> Technology violation  <u>Chronic Minor Offenses</u> (check all that apply & attach MDL) <input type="checkbox"/> Defiance/Insubordination/ Non-Compliance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Inappropriate language <input type="checkbox"/> Physical contact/aggression <input type="checkbox"/> Property misuse <input type="checkbox"/> Technology violation	<input type="checkbox"/> Adult request/directive <input type="checkbox"/> Oral Instructions <input type="checkbox"/> Individual seat work <input type="checkbox"/> Group work <input type="checkbox"/> External interruptions <input type="checkbox"/> Classroom transitions <input type="checkbox"/> Teasing from peers <input type="checkbox"/> Changes to routine <input type="checkbox"/> Substitute Teacher <input type="checkbox"/> Assembly <input type="checkbox"/> Recess <input type="checkbox"/> Other: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/> Gain peer attention <input type="checkbox"/> Gain adult attention <input type="checkbox"/> Gain/obtain item <input type="checkbox"/> Gain/obtain activity <input type="checkbox"/> Avoid peer(s) <input type="checkbox"/> Avoid work <input type="checkbox"/> Avoid collaborative work <input type="checkbox"/> Avoid scheduled even <input type="checkbox"/> Other <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>

Provide a specific description of this incident \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Others involved in the incident: PEERS STAFF SUBSTITUTE None  
 Last Parent/Guardian Contact: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Note Phone Remind Conference  
 Referring Staff Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Administrative Action Taken

PBIS Intervention applied: \_\_\_\_\_ Duration: \_\_\_\_\_  
Duplication of teacher intervention will be avoided if possible After which, teacher and family will be updated

Refer to PBIS Behavior Committee: Yes No NOTES \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Administrator's Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

# Comportamientos Mayores

Problema de Comportamiento Mayor	Definición
<b>Lenguaje Abusivo/Profanidad</b>	El estudiante desafía intencionalmente el poder y la autoridad de los adultos de una manera persistente que no puede ser fácilmente redirigido que incluyen, pero no se limitan a: Ejemplos: -amenazas
<b>Abuso</b>	El estudiante participa en comportamientos que son agresivos y frecuentes incluyendo acciones, hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien físicamente o verbalmente, y excluir a alguien de un grupo a propósito que también incluye la tecnología electrónica.
<b>Insubordinación</b>	El estudiante desafía intencionalmente el poder y la autoridad de los adultos de una manera persistente que no puede ser fácilmente redirigido que incluyen, pero no se limitan a: -seguir las instrucciones en clase: se niega a sentarse -la cafetería: gritar -patio de recreo: se niega a obedecer las peticiones de los guardias de patio
<b>Falta de respeto con intención</b>	El estudiante constantemente dice mensajes socialmente groseros o despectivos a adultos o estudiantes con intención.
<b>Interrupción Constante</b>	El estudiante participa constantemente en un comportamiento que causa una interrupción. Ejemplos: -Hablar en voz alta continuamente -Gritar o pegar gritos -Juegos bruscos o armar líos -Comportamiento continuo fuera del asiento
<b>Pelear</b>	El estudiante se involucra en la participación mutua en un accidente con violencia física. -Luchar -el uso de puños o cualquier objeto -tropezar con la intención de dañar a otro
<b>Robar</b>	Los estudiantes que se involucren por estar en posesión, haber transmitido o son responsables de llevarse la propiedad de otra persona. El robo de una cantidad específica resultará en la posibilidad de que se contacte a las autoridades.
<b>Acoso</b>	La continua difusión de mensajes irrespetuosos en cualquier formato relacionados con el género, la etnia, el sexo, la raza, la religión, la discapacidad, las características físicas u otra clase protegida.
<b>Demostración inapropiada de afecto</b>	El estudiante participa en gestos/conductas verbales y/o físicas inapropiadas, consensuadas (como lo define la escuela), de naturaleza sexual hacia otro estudiante o adulto.
<b>Ubicación inapropiada / Zona fuera de los límites</b>	El estudiante se encuentra en una zona que está fuera de los límites de la escuela (según la definición de la escuela).
<b>Daños a la propiedad/Vandalismo</b>	El estudiante participa voluntariamente en una actividad que resulta en la destrucción, daño, y/o desfiguración de la propiedad escolar localizada en las instalaciones.
<b>Infracción tecnológica</b>	El estudiante participa en el uso persistente e inapropiado (según lo definido por la escuela) de teléfonos celulares, equipos de música/video, cámaras y/o computadoras.

# Solicitud de Asistencia de los Padres

La Primaria Dunn quisiera asegurarse de que todos los estudiantes y padres reciban apoyo si es necesario. Les recomendamos que llenen el formulario de Solicitud de Asistencia de los Padres y lo entreguen en la oficina si en algún momento sienten que necesitan apoyo para el comportamiento de su hijo(a). El equipo del Nivel 2 revisará el formulario, se pondrá en contacto con quien haya solicitado la ayuda y tomará una de las siguientes medidas:

- idear estrategias, intervenciones y/o un sistema de apoyo para esa situación en particular
- proporcionar recursos que pueden ayudar con esa situación particular
- referir estudiante/ padres a otros recursos que puedan ayudar mejor con la situación si la escuela no puede proporcionar suficiente o adecuada asistencia

**George H. Dunn Elementary**  
Home of the Dolphins

Mario Carranza, PrincipalIgnacio Avila, Asst. Principal

**Request for Assistance Form**

Student Name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ IEP: (circle one) Yes No Not Sure

Teacher: \_\_\_\_\_ Parent/Guardian: \_\_\_\_\_

1. I am a: (circle one)    Family Member    Staff Member    Student

Relationship to Student: \_\_\_\_\_

2. Type of Concern: (check all that apply)

\_\_\_\_\_ Behavior

\_\_\_\_\_ Social/ Emotional

Please give information on the concerns you have for this child:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Thank you for completing this referral. The PBIS Tier II team will contact you within 72 hours to update you.

830 N. Lilac Avenue, Rialto, CA 92376 Office (909) 820-7872 Fax (909) 421-3462

# Intervenciones de Nivel 2

## Registro de Entrada/Salida(CICO)

### My Daily Progress

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Goal: \_\_\_\_\_

*Be Respectful*  
**Act Kindly**  
**Follow Directions**

*Be Responsible*  
**Work Hard**  
**Keep Focused**

*Be Safe*  
**Hands and Feet to Self**  
**Stay in Seat**



Target Behaviors	AM Check In	Writing	Reading	Math	Science/ Social Studies	Specials
Be Respectful	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0
Be Responsible	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0
Be Safe	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0

Total Points ( \_\_\_/36) Parent Signature: \_\_\_\_\_

Additional Comments:

## Tablero de Recompensas

I am working for





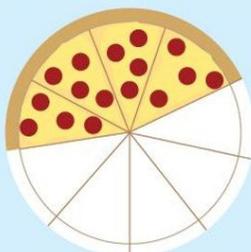


Able2Learn

's Token Board

Date: \_\_\_\_\_ Goal: \_\_\_\_\_

I am working for:



Great Work!

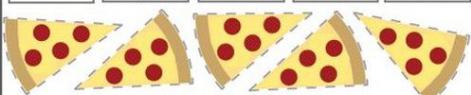
  
snack

  
computer

  
tablet

  
music

  
game



© 2014 Able2Learn Inc. © 2014 Able2Learn Inc.


I'm working for:

# Programa de Registro de Entrada y Salida

- Registro de Entrada y Salida (CICO) es una estrategia que se utiliza con algunos estudiantes para redirigir los comportamientos negativos.
- CICO es una manera de dar a los estudiantes atención positiva y disminuir los comportamientos negativos de la búsqueda de atención.
- Las siguientes son las personas que participan en el proceso CICO:
  - El Coordinador: la persona que elabora los formularios, informa a los padres del proceso y obtiene el consentimiento de los padres por escrito.
  - El Facilitador - la persona que se reúne con el estudiante para fomentar el comportamiento positivo y revisar el progreso del comportamiento (diariamente).
  - El Maestro: otorga puntos según el comportamiento observado y proporciona ánimo/asesoramiento directo
  - Los Padres- hablan en casa con el niño sobre cómo se está comportando en la escuela cuando revisan el formulario CICO diariamente.
  
- El facilitador de CICO se reúne con los estudiantes por la mañana. Los estudiantes reciben breves palabras de ánimo para un día positivo y productivo.
- El estudiante llevará su formulario a su maestro. El maestro revisará su comportamiento en clase y elogiará positivamente su buena conducta o sugerencias de reorientación. El maestro otorgará puntos a lo largo del día.
- Antes del final del día, el estudiante se reunirá con el facilitador de CICO para revisar el progreso del comportamiento.
- El estudiante se llevará el formulario CICO a casa para enseñárselo a sus padres. Los padres deben tener una plática para animar al estudiante sobre si ha cumplido o no sus metas. En la página siguiente encontrará una lista de verificación para los padres que le será de ayuda.
- El facilitador monitoreará el progreso y si el estudiante cumple con las metas (número especificado de semanas de la meta porcentual acordada), CICO se desvanecerá. Los formularios CICO se suspenderán y el facilitador de CICO continuará reuniéndose informalmente con el estudiante para monitorear el progreso continuo.

# Programa de Registro de Entrada y Salida

## Lista de Verificación para Padres

A continuación encontrará una lista de verificación que le ayudará con su hijo en su paso por el programa de registro de entrada y salida. Cuando su hijo le presente el formulario Dunn CICO en casa, consulte esta lista para ayudarlo a crear una experiencia motivadora y positiva para su hijo.

- ✓ Pregúntele a su hijo si se cumplió la meta diaria.
- ✓ Si se cumplió la meta, Proporcione un reconocimiento del hogar elegido.

Ejemplos de comentarios positivos:

- o “¡Gran trabajo para cumplir tus metas!”
- o “¡Estoy muy orgulloso de ti por alcanzar/superar tu meta!”
- o “¡Lo hiciste increíble al cumplir/superar tu meta hoy!”
- o “Me encanta cómo has estado cumpliendo tu meta esta semana.”
- o “Es genial cómo estabas (expectativa en la que el niño está trabajando) hoy.”

- ✓ Si la meta no se cumplió, ofrezca comentarios de corrección y ánimos Pregunte,

- o “¿Qué necesitas hacer diferente mañana?”
- o “¿Hay algo que pueda hacer yo para ayudarte con esto?”
- o “Sé que puedes cumplir tu meta mañana.”

- ✓ Use un tono positivo durante toda la interacción.
- ✓ Mantenga la interacción y la instrucción breve
- ✓ Firme el formulario Dunn CICO y recuérdelo al estudiante que lo devuelva a la escuela

**Dunn CICO Form**  
Check in - Check Out

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Goal: \_\_\_\_\_

*Be Respectful*  
Act Kindly  
Follow Directions  
*Be Responsible*  
Work Hard  
Keep Focused  
*Be Safe*  
Hands and Feet to Self  
Stay in Seat

Target Behaviors	AM Check In	Mid Morning Check-in	Lunch Check in	End of Day Check in
Be Respectful	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0
Be Responsible	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0
Be Safe	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0

Total Points: \_\_\_\_ / 24  
Parent Signature: \_\_\_\_\_

Additional Comments: \_\_\_\_\_

# Tablero de Recompensas

- Los Tableros de Recompensas son una estrategia utilizada con algunos estudiantes para redirigir comportamientos negativos..
- Los Tableros de Recompensas son una forma de dar a los estudiantes una atención positiva y disminuir los comportamientos negativos de búsqueda de atención.
- Las siguientes son las personas involucradas en el proceso de los Tableros de Recompensas:
  - El Coordinador-la persona que elabora los formularios, informa a los padres del proceso y obtiene el consentimiento paterno por escrito
  - El Maestro- otorga puntos o Fichas en el tablero de recompensas basado en el comportamiento observado que el estudiante y el maestro han establecido como sus metas de comportamiento.
    - Permitir que el estudiante reciba la recompensa cuando el tablero de recompensas esté lleno
  - Los Padres-hablan en casa con el niño sobre cómo se comporta diariamente en la escuela.
- El maestro y el estudiante desarrollarán metas basadas en el comportamiento deseado o las expectativas que el estudiante debe demostrar en clase, como "Manos y pies para sí mismo" o "Completar una asignación."
- El maestro fija la cantidad de tiempo o de fichas que el estudiante debe recibir antes de que se le conceda una recompensa.
- El maestro y el estudiante hablan de las distintas recompensas que se pueden obtener al completar el tablero de recompensas, como tiempo de computadora o 5 minutos de dibujo.
- El maestro habla con el estudiante por la mañana sobre las metas para el día que se alinean con el tablero de recompensas. El maestro y el estudiante revisan qué recompensa recibirá el estudiante cuando se llene el tablero de recompensas.
- El estudiante trabajará hacia las metas para ganar fichas mostrando el comportamiento deseado.
- Cuando el tablero de recompensa esté completo, el maestro permitirá al estudiante completar o recibir su recompensa.
- El tablero de recompensas se borrará y el proceso comenzará de nuevo.
- Al final del día, el maestro y el estudiante hablarán sobre cómo se ha comportado el estudiante ese día.
- En casa, los padres deben tener una plática para animar al estudiante sobre si se cumplieron o no las metas.
- El Coordinador y el Equipo de Nivel 2 monitorearán el progreso y si el estudiante cumple con las metas (número específico de semanas de la meta porcentual acordada), el Tablero de recompensas se desvanecerá y finalmente se suspenderá. El maestro continuará reuniéndose informalmente con el estudiante para monitorear el progreso continuo.

# Servicios Proporcionados por el Distrito

Además de los servicios del personal de la Primaria Dunn, el distrito ofrece servicios adicionales a los estudiantes que necesitan apoyo. A continuación se muestran los servicios disponibles..

## Servicios Terapéuticos de Conducta(TBS):

- Grupos de Aprendizaje Socioemocional (Desarrollo de habilidades)
- Apoyo de habilidades individualizado uno a uno (no terapia)
- Presentaciones en el salón de clases:
- Asociaciones de colaboración

Se pueden encontrar recursos y servicios adicionales en el sitio web del distrito:

<https://kec.rialto.k12.ca.us/Page/4538>

## Información de Salud Mental:



### Señales de que tu Salud Mental Necesita Atención

- Sentimientos de desesperanza e inutilidad
- Dificultad para comunicarse o mantener relaciones
- Comer demasiado o muy poco
- Menos atención a la higiene personal o a la apariencia
- Bajos niveles de energía
- No hay interés en las actividades que normalmente disfruta
- Autolesión-por ejemplo, cortarse o quemarse
- Obsesión con la apariencia externa
- Purgarse después de comer en exceso
- Sentir culpa por el consumo de alimentos
- Expresar ideas extrañas o pensamientos paranoicos
- Tener alucinaciones, como oír voces.
- Aumento de la irritabilidad, ira u hostilidad
- Dificultad para mantener la concentración y pensamientos
- Demasiado interesado o involucrado en actividades de riesgo
- Abuso de sustancias
- Pensamientos, habla, o movimientos corporales lentos
- Bajo rendimiento escolar o ausencias frecuentes a la escuela
- Hablar rápido de muchas cosas diferentes
- Incapacidad para quedarse quieto
- Pensar en la muerte o tener ideas de suicidio
- Extrema cohibición o sensibilidad a las críticas
- Temores y preocupaciones recurrentes sobre aspectos rutinarios de la vida cotidiana.
- Quejas crónicas sobre dolores de estómago o de cabeza
- Un sentido exagerado de la capacidad, el conocimiento y el poder

### Que ayuda tu salud mental

#### Meditación:

Calma tu mente y tus pensamientos en un ambiente tranquilo.

#### Atención Plena:

Presta atención a lo que te rodea.

#### Actividad Física:

Incorpore tu actividad física favorita en tu rutina diaria para mejorar la sensación del bienestar.

#### Ejercicios de Respiración:

Calma tu mente con la respiración. Intenta respirar 4-7-8 veces. Inhala durante 4 segundos, mantén la respiración durante 7 segundos y exhala durante 8 segundos.

#### Habilidades de Conexión con la Tierra:

Busca cinco cosas que puedas ver, cuatro que puedas tocar, tres que puedas oír, dos que puedas oler y una que puedas saborear.

#### Diario:

Anota todos tus pensamientos y experiencias para procesarlos y darles sentido.

#### Autocompasión:

La autocompasión es la capacidad de tratarse a uno mismo con amabilidad y comprensión, como se trataría a un amigo querido.

#### Conectar con los Demás

Pasa tiempo con amigos y seres queridos o acude a terapia. Care Solace es un recurso gratuito que puede ayudarte a encontrar un terapeuta en tu comunidad local.



### Lo que no Ayuda a tu Salud Mental

- Evitación y procrastinación
- Abuso de sustancias, automedicación con sustancias y otros hábitos poco saludables
- Violencia y abuso
- Hacerte daño a ti mismo o a los demás
- Desconectar de tus pensamientos y emociones
- Pensar en el peor de los casos
- Aislarse del sistema de apoyo
- No hablar de ello con un adulto de confianza

### Líneas Telefónicas Nacionales de Crisis

Línea de Prevención del Suicidio y Crisis.....988  
Línea de Ayuda Nacional...Envía 'HELP' al 800-622-4357  
Línea de Texto para Crisis Envía 'HELP' o 'HELLO' al 741741  
Línea de Texto Trevor Project.....Envía 'START' al 678-678

### Recursos Comunitarios

Equipo Comunitario de .....909-421-9233  
Centro de Estabilización de Crisis: Merrill.....951-643-2340  
Centro de Estabilización de Crisis: Windsor.....909-361-6470  
Unidad de Access del Condado de San Bernardino...888-743-1478

### Recursos del Distrito

Care Solace.....888-515-0595  
\*Care Solace es un recurso gratuito que puede ayudarte a encontrar apoyo para la salud mental.  
Young Visionaries/S.M.A.A.R.T.....909-723-1693  
Servicios Comunitarios South Coast.....877-527-7227  
\*Para más información, pónete en contacto con tu escuela